

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1/ਅ.ਨ.ਯੋ.ਬੋ.-ਡ.ਡ.(ਸ.ਯੋ.)/ਹਦਾਇਤਾਂ/2024-25/3039
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 03/07/2024

ਵਿਸ਼ਾ :- ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਲਈ ਈਅਰ ਮਾਰਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸੋਧੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)/ਹਦਾਇਤਾਂ/2012-13/1352-1368 ਮਿਤੀ 21/03/2013 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ।

2. ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਸਬੰਧੀ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਦੇ ਪੈਰਾ ਨੰ: 2(ੲ) ਅਤੇ ਉਦਾਹਰਣ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਮੱਦ (3) ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੋਧ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਹੁਣ ਇੱਕ ਕਾਰਜ ਦੀ ਲਾਗਤ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 100.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

3. ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਉਦਾਹਰਣ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿਚ ਲੜੀ ਨੰ: 29 ਤੋਂ 33 ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੇਂ ਕਾਰਜ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਦਾਹਰਣ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ 33 ਹੋ ਗਈ ਹੈ।

4. ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਸੋਧੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਅ.ਨ.ਯੋ.ਬੋ.-ਡ.ਡ.(ਸ.ਯੋ.)/ਹਦਾਇਤਾਂ/2024-25/3040-3042 ਮਿਤੀ: 03/07/2024

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

- ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਪਰਸਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ।
- ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
- ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਅ.ਨ.ਯੋ.ਬੋ.-ਡ.ਡ.(ਸ.ਯੋ.)/ਹਦਾਇਤਾਂ/2024-25/3043-3054 ਮਿਤੀ: 03/07/2024

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

- ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ (ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ), ਪੰਜਾਬ।
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
- ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਪੈਸ਼ਲ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਸਬ ਪਲਾਨ, ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਐਫ.ਈ-6 ਸ਼ਾਖਾ)।
- ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐੱਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ।
- ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ।
- ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ)।
- ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰ।
- ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟ੍ਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਸੰਗਠਨ (ਆਰ) ਆਦਿ।
- ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਫ ਸਟੈਟਿਸਟਿਕਸ, ਪੰਜਾਬ।
- ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ।
- ਆਰਥਿਕ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ।


ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਕਾਪੀ ਵੱਲ:

- ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ।
- ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ।

ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਧਾਰਨਾ ਸਾਲ 1988-89 ਦੌਰਾਨ ਹੰਗਾਮੀ ਕਾਰਜਾਂ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਨੂੰ ਕਰਨ ਦੇ ਮੰਤਵ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ। ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਰਹਿ ਗਏ ਖੱਪਿਆਂ (missing gaps) ਨੂੰ ਭਰਨ ਅਤੇ ਅਧੂਰੀਆਂ ਜਨ-ਉਪਯੋਗੀ ਸੰਪਤੀਆਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਐਲੋਕੇਟ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

2. ਇਨ੍ਹਾਂ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ :-

- (ੳ) ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨਕ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਰੂਪ ਵਾਲੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਜ਼ਿਆਦਾ ਤਵੱਜੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਉਸਾਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਪੂੰਜੀਗਤ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦਾ ਕੁਸ਼ਲਤਾਪੂਰਵਕ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਕੇ ਉਤਪਾਦਿਕਤਾ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਲੋਕ ਭਲਾਈ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- (ਅ) ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਅਣ-ਵਰਤਕ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੱਖ ਸੇਵਾ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਆਮ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਲਾਭ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਿਸੇ ਵਰਤਕ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਟਾਫ ਜਾਂ ਇਹੋ ਜਿਹੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦੇ ਰੱਖ ਰੱਖਾਅ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- (ੲ) ਇੱਕ ਕਾਰਜ ਦੀ ਲਾਗਤ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 100.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ (spill over) ਨੂੰ ਅਗਾਂਹ ਪਾਉਣਾ ਆਗਿਆਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- (ਸ) ਜਿੱਥੇ ਤੱਕ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਅਧੀਨ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡਾਂ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅੰਤਿਮ ਹੋਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੇ ਮੰਤਵ ਵਾਸਤੇ ਪੂਰੇ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਅਧਿਕਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਜ ਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- (ਹ) ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਜਨਤਕ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਲਈ ਹੋਸ਼ਲਾ ਅਫ਼ਜ਼ਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਅਧੀਨ ਕਾਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਪੇਡੂ ਵਿਕਾਸ ਏਜੰਸੀ, ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ, ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਆਦਿ ਵੱਲੋਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ। ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ। ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਬੜੇ ਲਿਮਟਿਡ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਕਰਕੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਵਿਭਾਗੀ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਨਹੀਂ ਲੈਣੇ ਚਾਹੀਦੇ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਕਿਸੇ ਵਜਾਹ ਕਰਕੇ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚੇ ਦੇਣੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 3% ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਆਪਣੇ ਪੂਰਵ ਕੰਮ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਆਦਿ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਉਦਾਹਰਣ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ :-

- (1) ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਦਰਸ਼ ਸਕੂਲ) ਵਿਚ ਵਾਧੂ ਕਮਰਿਆਂ/ਹੋਸਟਲ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ। ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਜੋ ਕਿ ਨਿੱਜੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹੋਣ, ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ 95 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਸਹਾਇਤਾ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹੋਣ, ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਸਕੀਮ, ਤਹਿਤ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- (2) ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਡਾਕਟਰੀ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਪਸ਼ੂ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧੂ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ/ਇਮਾਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ।

- (3) ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਧੀਨ ਪਿੰਡਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਨਵੇਂ/ਅਧੂਰੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਲਈ ਜੋ ਕਿ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ 100.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਸੀਮਾ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋਣ।
- (4) ਬਰਸਾਤੀ ਪਾਣੀ ਦੇ ਨਿਕਾਸ ਲਈ ਸੜਕਾਂ ਤੇ ਕਲਵਰਟਸ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ, ਫਿਰਨੀਆਂ, ਛੋਟੇ ਪੁਲ, ਮਿਸਿੰਗ ਲਿੰਕਸ (missing links) ਅਤੇ ਲਿੰਕ ਸੜਕਾਂ/ਕੱਚੀਆਂ ਸੜਕਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ।
- (5) ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ/ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਪੀਣ ਯੋਗ ਪਾਣੀ ਤੇ ਸ਼ੋਚਾਲਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ।
- (6) ਸਮਸ਼ਾਨਘਾਟਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ੈਡ, ਪੀਣ ਯੋਗ ਪਾਣੀ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਅਤੇ ਚਾਰ ਦੀਵਾਰੀ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ।
- (7) ਛੱਪੜਾਂ ਵਿਚੋਂ ਗਾਰ ਕੱਢਣ ਲਈ ਅਤੇ ਛੱਪੜਾਂ ਦੀ ਬੰਨ ਦੀਵਾਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ।
- (8) ਗਲੀਆਂ ਅਤੇ ਨਾਲੀਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਗੰਦੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਲਈ।
- (9) ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਈਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਚਾਰਦੀਵਾਰੀ ਲਈ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਰਾਸ਼ੀ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕੰਮ ਗਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਦੁਆਰਾ ਨਗਦੀ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਯੋਗਦਾਨ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- (10) ਜਨਤਕ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਆਂ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਕਿਤਾਬਾਂ ਖਰੀਦਣ ਅਤੇ ਬੇਤੀਬਾੜੀ ਸਾਹਿਤ ਖਰੀਦਣ ਲਈ।
- (11) ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਡਾਕਟਰੀ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਪਸ਼ੂ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਵਿਰਸੇ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਇਮਾਰਤਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਇਕ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ 5.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਪ੍ਰਤੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਖਰਚੇ ਲਈ।
- (12) ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਪੀਣ ਵਾਲਾ ਪਾਣੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ ਟਿਊਬਵੈਲ ਲਗਾਉਣ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਟੈਂਕਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ।
- (13) ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੇਸ ਵਜੋਂ ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ।
- (14) ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਲਰ ਲਾਈਟਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ, ਜਿਥੇ ਕਿ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 25% ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਲਾਈਟਾਂ ਦੇ ਰੱਖ ਰਖਾਓ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋਣ।
- (15) ਜਨਤਕ ਸੁਚਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਇਸਨਾਨ ਘਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ।
- (16) ਕਮਜ਼ੋਰ ਵਰਗ ਦੇ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਲਈ ਜ਼ਮੀਨ/ਉਸਾਰੀ/ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ।
- (17) ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਦੀ ਧੰਨ ਕਮਾਉ ਸਕੀਮ ਵਾਸਤੇ।
- (18) ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਲਈ ਪਖਾਨਿਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ।
- (19) ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਖ਼ਸੀਅਤਾਂ ਦੀ ਯਾਦ ਵਿਚ ਗੋਟਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ।
- (20) ਬਾਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਕਾਮਨ ਰੂਮ ਅਤੇ ਬਾਰ ਦੇ ਪੁਸਤਕਾਲਿਆ ਲਈ।
- (21) ਪੇਂਡੂ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਸਕੀਮਾਂ (ਵਾਟਰ ਵਰਕਸ) ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਟਰੀਟਮੈਂਟ ਪਲਾਂਟ ਲਈ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿਚ ਜ਼ਮੀਨ ਖਰੀਦਣ ਲਈ।
- (22) ਪਿੰਡਾਂ ਵਿਚ ਖੇਡ ਮੈਦਾਨ, ਧਰਮਸ਼ਾਲਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਮਸ਼ਾਨਘਾਟਾਂ ਲਈ ਜ਼ਮੀਨ ਖਰੀਦਣ ਵਾਸਤੇ।
- (23) ਯਾਦਗਾਰੀ ਗੇਟ ਬਣਾਉਣ/ਰੈਨੋਵੇਟ ਕਰਨ ਲਈ।
- (24) ਕਿਸੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਪਲਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਵੇ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।
- (25) ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਖੇਡਾਂ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੁਲਿਸ, ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਕਲਿਆਣ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਾਲਜਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸਮੇਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਵਿਚ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਕਰੀਏਸ਼ਨ, ਅਪਗਰੇਡੇਸ਼ਨ, ਰੱਖ ਰਖਾਓ ਵਾਸਤੇ, ਸਿਵਲ ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਸਾਜੋ ਸਮਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ।

- (26) ਲੋਕਲ ਬਾਡੀਜ਼/ਪੀ.ਆਰ.ਆਈਜ਼./ਰਜਿਸਟਰਡ ਬਾਡੀਜ਼ ਲਈ ਸਪੋਰਟਸ ਇਕਿਊਪਮੈਂਟ ਆਦਿ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ।
- (27) ਮਹਿਲਾਂ ਮੰਡਲਾਂ ਨੂੰ ਪਿੰਡ ਦੇ ਸਾਂਝੇ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਗਰਾਂਟ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ।
- (28) ਪੰਜਾਬ ਹਰਿਆਲੀ ਮੁਹਿੰਮ ਤਹਿਤ ਗੈਰ ਵਣ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪਲਾਂਟੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ।
- (29) ਰਜਿਸਟਰਡ ਗਊਸ਼ਾਲਾ ਵਿੱਚ ਸੈਂਡ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ।
- (30) ਖੇਤਾਂ ਦੀ ਸਿੰਚਾਈ ਲਈ ਨਹਿਰੀ ਪਾਣੀ ਵਰਤਣ ਲਈ ਖਾਲ/ਅੰਡਰਗਰਾਊਂਡ ਪਾਈਪਾਂ ਪਾਉਣ ਲਈ।
- (31) ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਵਾਟਰ ਟੈਂਕਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ।
- (32) ਸੀ.ਸੀ.ਟੀ.ਵੀ. ਕੈਮਰੇ ਲਗਾਉਣ ਲਈ।
- (33) ਰੋਡ ਸਾਈਡ ਕਨਵੈਕਸ ਸ਼ੀਸ਼ਾ (Convex Mirror) ਲਗਾਉਣ ਲਈ ।

ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜਿਹੜੇ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਤਹਿਤ ਆਗਿਆਯੋਗ ਨਹੀਂ :-

- (i) ਖਪਤ ਯੋਗ ਵਸਤੂਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਫਰਨੀਚਰ, ਏਅਰ-ਕੰਡੀਸ਼ਨਰ, ਦਫਤਰੀ/ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਆਦਿ ਲਈ।
- (ii) ਸਰਕਾਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਵਾਧਾ, ਅਦਲ-ਬਦਲ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ, ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਏਜੰਸੀਆਂ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਮਾਰਤਾਂ ਲਈ।
- (iii) ਵਪਾਰਕ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਨਿੱਜੀ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਸਵੈ ਇੱਛਕ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਧਾਰਮਿਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜ।
- (iv) ਪੁਰਾਣੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ।